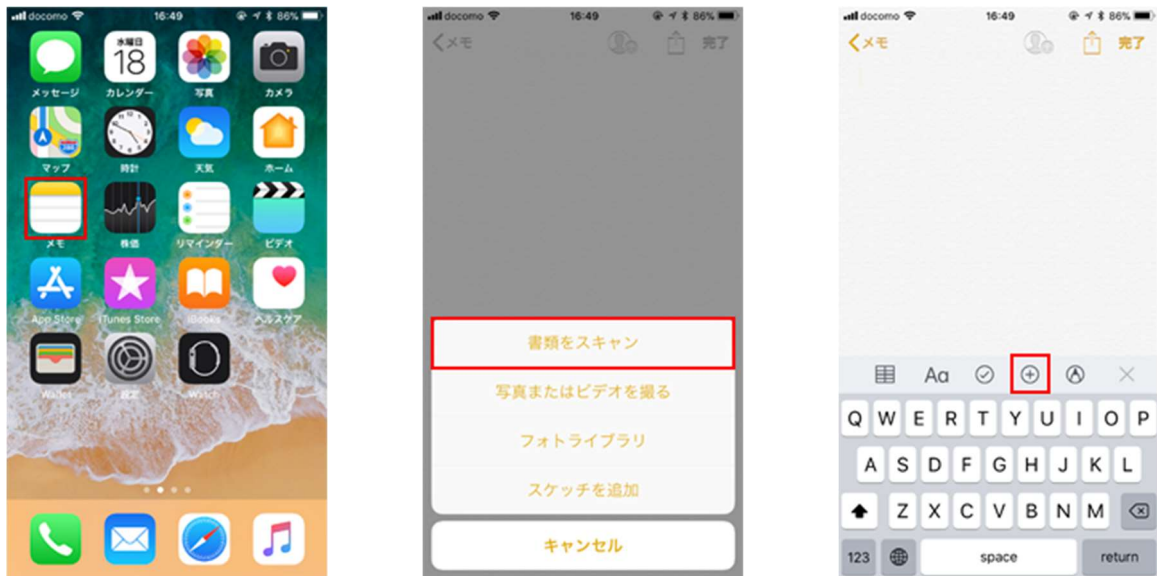


iPhone で書類をスキャンする方法

1. メモアプリで「書類をスキャン」をタップする

① iPhone で「メモ」アプリを起動します。キーボード上部の「+」アイコンをタップして「書類をスキャン」を選択します。



2. メモアプリで書類をスキャンして「保存」して、別のアプリに「添付する」

①カメラが起動するので、スキャンしたい書類を画面上に写します。画面に書類が収まるように位置を合わせることで自動的にスキャン、または画面下のシャッターボタンをタップすると手動で書類をスキャンできます。

②手動でスキャンした場合は、角をドラッグしてスキャンする範囲を調整して「スキャンを保持」をタップします。「保存」をタップすることで、スキャンした書類をメモアプリ内に保存することができます。

③メモ内の書類をタップして、画面上の「共有」アイコンをタップします。メニューから「LINE」をタップするとLINEアプリが起動してスキャンした書類(PDF)を添付することができます。

